

Arbeitsabläufe erleichtern

mit ACP Workflowmanager, Dokumentvorschau und Kopiererintegration.

Mit jurXpert bietet die ACP eine Rechtsanwaltssoftware an, die in Bezug auf die Kanzleiorganisation Maßstäbe setzt. Ständig neu entwickelte Lösungen wie der Workflowmanager, die Dokumentvorschau oder die leistungsfähige Integration von Multifunktionsgeräten renommierter Kopiererhersteller wie Canon, Xerox, Ricoh usw. zeugen von der hohen Innovationskraft des ACP-Teams und bewirken vor allem eines: Arbeitserleichterung für alle Kunden der Xpert-Familie!

Arbeitsabläufe optimieren und vereinfachen – mit dem Workflowmanager

Keine andere Software neben jurXpert unterstützt derart effizient den Workflow des Speicherns von Dokumenten bzw. E-Mails, der anschließenden automatisierten Leistungserfassung und des von Bedingungen abhängigen Abrechnungsprozesses.

Erweitert wurden diese Funktionen mit der Neuentwicklung des sogenannten Workflowmanagers, der

über das typische elektronische Posteingangs- und -ausgangsbuch der Kanzlei weit hinausgeht. Dieser wurde konzipiert, um die arbeitsteilige Erstellung von Dokumenten und E-Mails durch die Schreibabteilung und deren Kontrolle durch den Diktierenden so übersichtlich und effizient wie möglich zu gestalten.



Der jurXpert Workflowmanager – starke Erleichterungen bei Arbeitsabläufen

Anhand eines praxisnahen Beispiels soll die Funktionsweise dieses neuen Tools anschaulich präsentiert werden:

- Der Jurist oder die Juristin diktiert mehrere Dokumente (Briefe, E-Mails, Verträge etc.)
- Diese werden sodann vom Sekretariat geschrieben und als Leistung gespeichert, als Leistungserbringer wird die diktierende Person erfasst. Der aktuelle Status (individuell einstellbar) für diese Dokumente wird bei Fertigstellung vom Sekretariat eingetragen (z. B. „Geschrieben“). Die Dokumente warten nun auf Kontrolle durch die zuständige Person.

- Der Jurist oder die Juristin kontrolliert nun via Workflowmanager sein/ihr Dokument. Nun muss also zur Verbesserung der geschriebenen Dokumente nicht in jeden Akt einzeln Einsicht genommen werden.

Zur Arbeitserleichterung können alle zu kontrollierenden Dokumente auf einmal geöffnet bzw. gedruckt werden.

- Änderungen können sofort vom Juristen oder der Juristin durchgeführt und gespeichert und die dafür angefallene Arbeitszeit erfasst werden, oder die Änderungen werden traditionell mittels Diktat oder per Anmerkungen am Papier wieder ins Sekretariat zur Überarbeitung delegiert – das Dokument kann dabei

auf Wunsch in einer jeweils eigenen Version gespeichert werden.

- Der Jurist oder die Juristin ändert nun den Status der Leistung/des Dokuments (z. B. „Kontrolliert“), womit dieses sofort aus dieser Liste ausgeblendet wird. Nun kann das Dokument vom Sekretariat nach dem gleichen Schema weiterverarbeitet werden (Ausdrucken, Abfertigen, per E-Mail versenden usw.). Statusänderung werden dabei automatisch protokolliert, sodass der Verlauf eines Dokuments jederzeit nachvollzogen werden kann.

Integration von Multifunktionsgeräten (Canon, Xerox, usw.)

Fast jede Kanzlei hat eine Branchensoftware und ein leistungsfähiges Multifunktionsgerät im Einsatz. Beides sind unabdingbare Musts eines Büros, aber nur wenige Kanzleien setzen diese beiden Tools im gemeinsamen Verbund ein. Dabei kann ein Multifunktionsgerät den Arbeitsablauf enorm erleichtern, wenn man eine so moderne Software wie jurXpert einsetzt. Mittels einer modernen Technik, u. a. den sog. Web Services, kommunizieren Gerät und Kanzleisoftware optimal miteinander. Entweder wird direkt in jurXpert gescannt oder sogar direkt am Multifunktionsgerät auf jurXpert zugegriffen! Und das ist das eigentlich Sensationelle: Das Ergebnis jedes Scanvorgangs kann über vordefinierte Einstellungen nicht nur als Dokument, sondern auch gleich fix als Leistung in jurXpert abgespeichert werden! Auch das nachträgliche Abtrennen von im Stapel eingescannten Dokumenten ist neuerdings in jurXpert möglich – die ebenfalls neu in jurXpert integrierte Dokumentvorschau erleichtert die rasche Zuordnung zum Akt, ohne das jeweilige Dokument nochmals öffnen zu müssen! Optimalerweise hat man auch noch das in Österreich einzigartige jurXpert-Schnittstellenmodul zur Verfügung, denn dann ist das weitere Vorgehen der Archivierung unglaublich einfach.

Das Ergebnis jedes Scanvorgangs kann über vordefinierte Einstellungen nicht nur als Dokument, sondern auch gleich fix als Leistung in jurXpert abgespeichert werden! Gänzlich ohne Eingabe über PC, sondern direkt über das Multifunktionsgerät! Bei richtiger Konfiguration wird z. B. eine Urkunde mit wenigen Handgriffen als TIF- bzw. PDF/a-Datei eingescannt, abgespeichert und für die Hinterlegung in Archivium oder Cyberdoc07 vorbereitet.



Die Dokumentvorschau – im Akt und im jurXpert-Explorer verfügbar